

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
(LIFELONG LEARNING PROGRAMME-LLP) / HAYATBOYU ÖĞRENME
PROGRAMI ERASMUS DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; "Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları" arasında yer alan ve yükseköğretim alanı ile ilgili Erasmus kapsamında, Çankırı Karatekin Üniversitesi ile bu programa dâhil olan üniversiteler, diğer yükseköğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora) için Öğrenim ve Staj Hareketliliği, akademik personel için Ders Verme Hareketliliği ve bütün personel için Eğitim Alma Hareketliliği konularını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 1/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Üniversiteye bağlı ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Erasmus: Avrupa Birliği Hayat boyu Öğrenme Programı'nın Yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- d) Erasmus Birim Koordinatörü: Bölüm, program, anabilim dalı Erasmus Koordinatörünü,
- e) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (EÖB): Erasmus değişimine katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,
- f) Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,
- g) İkili Anlaşma: (Bilateral Agreement): Çankırı Karatekin Üniversitesi birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan AB (Avrupa Birliği) ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasını (İkili anlaşma olmadan değişimden yararlanılamaz. İkili anlaşma, üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin AKTS kredileri vb. etkenler dikkate alınarak yapılmalıdır.)
- ğ) Koordinatörlük: Üniversite Erasmus Koordinatörlüğünü,
- h) ÇNÜ: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- ı) Öğrenim Anlaşması: (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren anlaşmayı (Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ile gideceği Üniversite'nin Erasmus Birim Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır). Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir. (Öğrenim Anlaşması, öğrenci yurtdışına çıkmadan önce üçer nüsha halinde

tarafarla imzalanıp Fakülte/Enstitü/YO/MYO yönetim kurulunca onaylanır.)

i) Öğrenci Sözleşmesi: Çankırı Karatekin Üniversitesi ile Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenci arasında imzalanan sözleşmeyi

j) Ders Tanınırlık Belgesi: (RecognitionSheet – Course Equivalents): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversitede alacağı dersler ile ÇNÜ deki bölüm derslerinin eşleştiğini gösteren belgeyi

k) Yararlanıcı: Programdan yararlanan öğrenci akademik ve idari personeli,

1) Staj Eğitim Anlaşması: Çankırı Karatekin Üniversitesi, gidilen kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan belgeyi (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma vb. konulara ait bilgileri içerir),

m) Staj Yerleştirme Anlaşması: Çankırı Karatekin Üniversitesi ile öğrenci arasında imzalanan belgeyi (ortaklar, yer, süre ve mali katkı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir),

n) Öğretim Programı (Teaching Assignment): Erasmus Personel Hareketliliği “Ders Verme” faaliyetinden yararlanmak isteyen personel yurtdışında vereceği dersleri, günleri, ders saatlerini ve değişimin amaçlarını içeren bir “Öğretim programı” hazırlar. Öğretim Programı personel, Erasmus kurum koordinatörü ve personelin misafir olacağı kurumun yetkilileri tarafından onaylanır.

o) İş Planı (Working Plan): Erasmus Personel Hareketliliği “Personel Eğitimi” faaliyetinden yararlanmak isteyen personel yurtdışına çıkmadan önce değişimin amacını, alınacak eğitimden beklenen katma değeri, programın başlangıç-bitiş tarihleri ile gün bazında programı içeren bir “İş Planı” hazırlar. İş Planı personel, Erasmus kurum koordinatörü ve personelin misafir olacağı kurumun yetkilileri tarafından onaylanır.

ö) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Kişi ve Birimler

Üniversite Erasmus Koordinatörü

Üniversite Erasmus Koordinatörü ilgili Rektör Yardımcısı'nın teklifi üzerine Rektör tarafından atanır. Erasmus programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus ve öğrenim anlaşmalarını imzalar. Üniversite Erasmus Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Rektörlük bünyesinde çalışan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Üniversitenin Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve Erasmus Komisyonu kararları doğrultusunda gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütür. Üniversite bünyesinde Erasmus programı yürütücülüğünü ve organizasyonunu Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yapar. Üniversite'nin Erasmus Programı kapsamında yaptığı tüm işlemler Kurum Koordinatörlüğünün yetkisi altındadır. Erasmus Programını üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; ikili anlaşmaları imzaya sunar, asıllarını saklar ve internet ortamında günceller; ilgili koordinatörlerle ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile iletişim içinde çalışır. Erasmus birim koordinatörleri Erasmus Kurum Koordinatörüne karşı sorumludurlar.

Üniversite Erasmus Komisyonu

İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitü ve ilgili Erasmus bölüm koordinatörlerinden oluşur. Üniversite çapında Erasmus Programı ile ilgili kararları alır. Erasmus programının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.

Fakülte Erasmus Koordinatörü

Fakülte Erasmus Koordinatörü ilgili fakültenin Dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletir. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

Enstitü Erasmus Koordinatörü

Enstitü Erasmus Koordinatörü ilgili Enstitü Müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Enstitü Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Enstitü Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletir. Enstitü Anabilim Dalı Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

Bölüm Erasmus Koordinatörü

Bölüm Erasmus Koordinatörü ilgili Bölüm Başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Bölüm Erasmus Koordinatörü Erasmus programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur; Rektörlük, Fakülte Erasmus Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. İkili anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden ve güncellenmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir. Bölüm Erasmus Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü

Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Erasmus Koordinatörü ilgili EABD Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda EABD Erasmus Koordinatörüdür. Disiplinler arası programların Erasmus koordinatörleri ise EABD Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü Erasmus programını EABD'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur; Rektörlük, Enstitü Erasmus Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve EABD ile koordineli bir şekilde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir. EABD Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

Atanan veya görev süresi biten koordinatörlere ilişkin bilgiler ilgili akademik birimlere ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

Öğrenim hareketliliği şartları

MADDE 4- (1) Öğrenci değişimi ancak var olan ikili anlaşmalar çerçevesinde mümkün olabilmektedir. Üniversite’de görevli her öğretim elemanı Bölüm/Birim onayı aldıktan sonra Erasmus Programı çerçevesinde Avrupa ülkelerindeki üniversitelerle bağlantı kurmak için girişimlerde bulunur. Yapılacak anlaşma Erasmus Kurum Koordinatörü ve Rektörlükçe onaylanıp imzalandıktan sonra yürürlüğe girer. (2) Erasmus öğrenim hareketliliğinde bütün değişimler için ÇNÜ ile EÜB sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir. (3) Staj hareketliliğinde ikili anlaşma ve üniversitenin EÜB sahibi olması zorunlu değildir; niyet beyanı yeterlidir. Bu bağlamda ilgili tarafların dâhil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

Başvuru kriterleri

MADDE 5- Değişim hibesinden; aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,
- b) Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.

MADDE 6- (1) ÇNÜ değişim hibesini, Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi ve ÇNÜ’nün öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verir. Bu bağlamda;

a) Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurtdışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

b) Erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurtdışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurtdışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

c) Öğrenci programa katılacağı dönemde Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve dikey geçiş hazırlık programı öğrencileri ile ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz (hazırlık sınıfı 1. sınıf olarak kabul edilmez). Ancak ikinci sınıfta Erasmus öğrencisi olabilmek için başvurularını öğrenimlerinin birinci yılında yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz.

ç) Lisansüstü Programlarında bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

d) Yüksek Lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus Programından faydalanabilirler. Öğrenci seminer dersini veya onaylanmış eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir. Öğrencilerin yurt dışında teze başlayabilmeleri için tüm ders ve seminerlerden başarılı olmaları ve tez gerekçelerini sunmuş olmaları gerekir. Bu koşulları sağlamadan yurt dışında tezle ilgili ancak ön çalışmalar yapılabilir.

e) Bir öğrenci, Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden birer kez hibe alabilir. Ama hibesiz olarak aynı hareketlilik faaliyetinden 2.nci defa yararlanabilir.

MADDE 7- (1) Programa başvuracak Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin genel not Ortalaması; 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü program öğrencilerinin ise genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50.

(2) Öğrenim ve staj hareketliliğinde öğrencinin alt dönemlerden dersi olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapabilir. Öğrencinin disiplin cezası alması Erasmus programından faydalanmasına mani değildir. Alttan dersi olan Lisans öğrencileri döndükten sonra başarısız olduğu dersleri açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Erasmus öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları gösteren listeler ÇNÜ'nün Erasmus sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Koordinatörlükten ve internet sayfasından elde ederler. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yazı ile bildirilir.

(2) Başvuru ve sınav tarihleri Koordinatörlük tarafından belirlenir ve her yıl hazırlanan Erasmus takviminde yer alır. Ayrıca ÇNÜ'nün internet sayfasında en az 15 (on beş) gün kalmak suretiyle ilan edilir.

(3) Programa başvurular başvuru dilekçesi vermek suretiyle yapılır. Ayrıca, öğrenci, başvuru esnasında, onaylı not çizelgesini (transkript) Koordinatörlüğe teslim eder.

MADDE 9- (1) a) Lisans öğrencileri, yurtdışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın (eğer gerekiyorsa) normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler.

(2) Öğrencinin kazandığı üniversite ile yapılan ikili anlaşma herhangi bir şekilde iptal olduğu takdirde veya kontenjan dâhilinde öğrenci kabul edilmezse herhangi bir hak talep edemez.

(3) Erasmus Programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrencinin kazandığı Üniversitenin akademik takvimi, eğitim dili, ders programı, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, öğrencinin harcayabileceği aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım, vb. her türlü akademik ve fiziki bilgiyi edinmek kendi sorumluluğundadır. Bunlara ek olarak seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Bu bağlamda, karşı üniversite ile yazışmalar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları karşı üniversitelerin ilgili ofislerine öğrenci tarafından, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

Erasmus hibesi verilemeyecek haller

MADDE 10- (1) Aşağıdaki hallerde Erasmus hibesi verilemez;

a) Öğrencinin uzaklaştırma veya daha ağır disiplin cezası almış olması veya hürriyetini tahdit edecek bir suç işleyip hareketlilik süresi içinde hapis cezası alması veya gözaltında olması hibe verilmesine engeldir ve hareketlilikten faydalanamaz. Ayrıca seçilmiş bile olsa bu hakkı kullanamaz ve ileri bir döneme taşıyamaz

b) Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin üç (3) aydan az veya bir (1) yıldan fazla olması,

c) Staj hareketliliğinde, Ön Lisans öğrencileri için 2 (iki) aydan az veya 1 (bir) yıldan fazla, Lisans/Lisansüstü öğrencileri için 3 (üç) aydan az veya 1 (bir) yıldan fazla olması.

Değerlendirme

MADDE 11- (1) Erasmus başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak, öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajansın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir;

Öğretim için:

- a) Ağırlıklı Akademik Not Ortalaması : %50
b) Yabancı Dil Sınav Notu : %50

Yerleştirme(Staj) için:

- a) Ağırlıklı Akademik Not Ortalaması : %55
b) Yabancı Dil Sınav Notu : %45

(2) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için yapılacak yazılı yabancı dil sınavı Koordinatörlük ya da Koordinatörlüğün belirleyeceği ilgili birim/birimler tarafından yapılır.

(3) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde ÇNÜ'nün internet sayfasında ilan edilir.

MADDE 12- (1) Asil adaylardan her biri, ikili anlaşma yapılmış olan yurt dışındaki üniversite ve bölüm ile gereken zaruri yazışmaların yapılabilmesi için yeteri bir zaman kalıncaya dek hakkından (sağlık, ailevi, ekonomik, vb. nedenlerden dolayı), vazgeçip, yerine ilk sıradaki yedek öğrencinin gitmesinin yolunu açabilir.

Öğrenci seçimi sonrası yapılması gereken işlemler

MADDE 13- (1) Koordinatörlük tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen aday asil ve aday yedek öğrencilerin Koordinatörlükçe düzenlenen "Oryantasyon Eğitimleri (Yabancı Dil ve Erasmus Bilgilendirme Toplantıları'na katılımları zorunludur.

MADDE 14- (1) Öğrenci, Erasmus Birim Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) [öğrenciler Misafir Üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler Üniversitemizde alması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir]ve akademik tanınırlık belgesini (Recognition Sheet), Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne getirir. Öğrenci üniversitesinde başarısız olduğu dersin yerine gideceği üniversiteden bir ders alabilir, ancak gitmeden önce bu dersin başarısız olduğu derse eşdeğer olduğu birim koordinatörü tarafından onaylanmalıdır. Öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) ve akademik tanınırlık belgeleri yapılırken yurtdışında alınacak dersler, Erasmus Birim Koordinatörü tarafından belirlenir ve belirlenen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayından sonra Koordinatörlüğe ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(2) Öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile ÇNÜ'de ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(3) Staj hareketliliğinde staj yerleştirme anlaşması (Placement Agreement) Koordinatörlük ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, staj yerleştirme anlaşmasını birimine iletir. Staj hareketliliğinde eğitim anlaşması (Training Agreement) ise, misafir olunan kuruluş, üniversitemiz ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Erasmus Birim Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

MADDE 15- (1) Öğrenim anlaşmaları ve eğitim anlaşmaları, birimlere ileildiği tarihten itibaren en fazla 15 (on beş) gün içerisinde kurul toplantısında görüşülür ve alınan karar bağlı olduğu birime gönderilir.

MADDE 16- (1) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulu öğrencileri için alınan bölüm kararları ilgili birim yönetim kurullarında görüşülerek karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Erasmus Koordinatörlüğüne gönderilir.

MADDE 17- (1) Ön Lisans ve Lisans öğrencileri gittikleri üniversitede alınacak dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında değişiklik olması durumlarında; öğrenci, Erasmus Birim Koordinatörlerinden görüş ve onay aldıktan sonra öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç (1) bir ay içerisinde yenileyerek Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne onay için gönderir ve bu Yönerge'nin 14 üncü, 15 inci ve 16 ncı maddelerdeki süreçler tekrarlanır. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve Erasmus Birim Koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir.

MADDE 18- (1) Değişim programına katılacak öğrenciler, gidecekleri ülkede düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılabilirler. Bu kurslara katılmak isteyen öğrenciler gidecekleri üniversitenin Koordinatörlüğüne başvururlar. Koordinatörlük başvuruları kabul ederse, öğrencinin değişim programına kabul edildiklerinin onayı ile bildirirler. (2) Erasmus Yoğun Dil kurslarına (EYDK-EILC) katılan öğrencilerin kurs süreleri Erasmus Öğrenim/Staj dönemlerine dâhil edilir ve kurs süresi boyunca aylık Erasmus hibesi verilir. EYDK süresinin bitimi ile Öğrenim/Staj faaliyetleri arasında 15 güne kadar ara olması halinde ve öğrenci bu süreyi yurt dışında geçirmiş ise bu 15 güne kadar olan süre öğrencinin toplam faaliyet süresine dâhil edilir, 15 günü geçen aralar için yalnızca 15 güne kadar olan süre için (0,50 ay) hibe verilir; diğer zamanlar için hibe verilmez. EYDK süresinin Öğrenim/Staj faaliyeti ile eş zamana denk gelmesi halinde öğrenciye EYDK için ayrıca bir hibe verilmez. Erasmus yoğun dil kursları için AKTS tanınmaz. (3) Erasmus Yoğun Dil Kursları aşağıdaki ülkelerde ve Komisyonca EYDK düzenleyeceği ilan edilen kurumlarda alınır: Belçika (Flemenk Topluluğu); Bulgaristan; Kıbrıs Rum Kesimi; Çek Cumhuriyeti; Danimarka; Estonya; Finlandiya; Yunanistan; Macaristan; İzlanda; İtalya; Letonya; Litvanya; Malta; Hollanda; Norveç; Polonya; Portekiz; Romanya; Slovakya; Slovenya; İsveç.

MADDE 19- (1) Öğrencilerin belirlenen ve açıklanan kriterlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin Erasmus kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Bölüm/EABD Erasmus Koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından yerleştirmeler yapılır. (2) Erasmus Programından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği dönem öncesinde akademik durumu yeniden incelenir. Minimum başvuru koşullarını sağlamaması durumunda, öğrencinin durumu Üniversite Erasmus Komisyonunca yeniden değerlendirilir. Erasmus Programından yararlanmak hakkı iptal edilebilir. Başarılı sayılmayan Erasmus öğrencisi, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen yükümlülükler tabi olur. (3) Her öğrenciye yurtdışında öğrenim dönemi başlamadan önce Koordinatörlük aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir.

MADDE 20- (1) Öğrenim hareketliliği kapsamında gidecek öğrenci değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Koordinatörlüğe verir. Staj Hareketliliği kapsamında gidecek öğrenci ise, taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3 üncü Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırmalıdır.

MADDE 21- (1) Yurt dışına gidecek öğrenciye Koordinatörlük tarafından harçsız pasaport yazısı verilir. Kabul mektubu gelen öğrenciye vize işlemleri ile ilgili yazı konsolosluga/elçiliğe teslim edilmek üzere öğrenciye verilir.

MADDE 22- (1) Vizesini alan öğrenci Koordinatörlük tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan sonra öğrencinin kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın %80'i, Ulusal Ajans'tan ÇNÜ'nün hesabına yatırılması kaydıyla yurtdışına gitmeden önce Koordinatörlükçe kendisine ödenir. Yurtdışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciye öğrenim süresini teyit eden katılım sertifikasını ve Koordinatörlükçe istenen diğer evrakları teslim etmesi sonrasında geriye kalan %20'lik hibe miktarı ödenir. Öğrenim hareketliliği öğrencileri, Erasmus değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle öğrenci hibe sözleşmesini imzalar.

MADDE 23- (1) İlk dönem hibeli olarak değişimden yararlanan öğrenci eğer gerekli şartları sağlıyorsa ikinci dönem hibeli ya da hibersiz olarak değişim süresi uzatması düşünülebilir. Bu süreçte karar öncelikle Üniversitemizin bölüm kararı, Karşı Kurumun kararı ve Öğrencinin istemesiyle ilgilidir.

Öğrenci döndükten sonra yapılması gerekenler

MADDE 23- (1) Yurtdışındaki üniversiteden gelen not döküm belgesi (transkript), Koordinatörlük tarafından Dekanlık veya Müdürlük vasıtasıyla bölüm/program/anabilim dalı başkanlığına iletilir. Bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı, not sisteminde dönüşüm gerekli ise bu dönüşümü yapar ve not döküm belgesini birim yönetim kuruluna sunar. Hangi derse kaç kredi verileceği ilgili birim yönetim kurulunun takdirindedir. Yönetim kurulundan çıkan karar ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Koordinatörlüğe gönderilir. Öğrencinin notları not döküm belgesine işlendikten sonra Erasmus not dönüşüm süreci sona erer. Öğrenci döndüğü dönemde veya hemen akabinde Erasmus Bölüm Koordinatörüne gittiği kurum ve ülkede yaptıklarını anlatan bir sunum yapmakla yükümlüdür.

MADDE 24- (1) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak Üniversiteye döndükten sonra Öğrenci Nihai Raporu, Öğrenci Bilgi Formu ve Erasmus deneyim yazısını hazırlayıp Koordinatörlüğe sunmakla yükümlüdürler. Bunlara ek olarak, eğer öğrencinin gittiği kurum öğrencilere veriyorsa karşı üniversitenin not çizelgesini, karşı üniversitede yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formunu, orada kaldığı süreyi teyit eden confirmasyon belgesini Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle de yükümlüdürler.

MADDE 25- (1) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurtdışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

MADDE 26- (1) Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci, eğitim sürecinin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (ConfirmationLetter), güncellenmiş öğrenim anlaşmasını (LearningAgreement) ve aldığı notları gösteren not çizelgesini (Transcript of Records) almak zorundadır. Staj hareketliliğine katılan öğrenci ise staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma

MADDE 27- (1) Yurtdışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Ön Lisans ve Lisans programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, ÇNÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi ve yurtdışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Yurtdışındaki eğitim-öğretimi tamamlayan Lisansüstü programı öğrencilerinin notlandırma işlemleri, ÇNÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi ve yurtdışında eğitim gördüğü kurumun not değerlendirme sistemi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

MADDE 28- (1) Öğrencinin transkripti ile birlikte notların açıklaması gelmemişse yukarıda belirtilen not dönüşümleri yapılırken Erasmus Not Dönüşüm Tabloları dikkate alınır:

10 LUK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜMÜ

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
10	with distinctions	AA
9	excellent	BA
8	very good	BB
7	good	CB
6	almost good	CC
5	satisfactory	DC
4	almost satisfactory	DD
3	passed or failed	FF
2	passed or failed	FF
1	passed or failed	FF
0	passed or failed	FF

5 LİK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜMÜ

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	very good	AA
4,5	good +	BA
4	good	BB
3,5	sufficient +	CB
3	sufficient	CC
2,5	allowing +	DC
2	allowing	DD
1,5	insufficient	FF
1	insufficient	FF
0,5	insufficient	FF
0	insufficient	FF

5 LİK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜMÜ (B)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	very good	AA
4,5	better than good	BA
4	good	CB
3,5	better than satisfactory	CC
3	satisfactory	DC
2	failure	FF

5 LİK SİSTEM NOT DÖNÜŞÜMÜ (C)

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
5	excellent	AA
4	good	BA
3	satisfactory	CC
2	passed	DC
1	failed	FF
0	failed	FF

ECTS NOT DÖNÜŞÜMÜ

NOT	AÇIKLAMA	HARF NOT
A	excellent	AA
B	very good	BA
C	good	CB
D	satisfactory	CC
E	sufficient	DC
FX	fail	FF
F	fail	FF

MADDE 29- (1) Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı dönemlik 30, yıllık 60 AKTS kredisinin altında ise veya başarısız olduğu derslerin bulunması durumunda, öğrenci en az başarısız olduğu AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Başarısız olduğu AKTS kredisine karşılık olarak alacağı dersler ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve öğrenci o dersleri almakla yükümlü olur. Ayrıca öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü 20 AKTS'den az olamaz.

(2) Lisansüstü öğrencileri, ÇNÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu şartı sağlamayan öğrenciler daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak veya yeni dersler alarak yasal süresi içinde ortalamalarını yükseltmek ve zorunlu ders sayısını tamamlamak durumundadır.

(3) Erasmus staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurtdışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Eki'ne kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir. Dolayısıyla staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

(4) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurtdışına giden Lisansüstü öğrencisi çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden Lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

MADDE 30- (1) Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim-öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, ÇNÜ'nün her bir yarıyılına karşılık gelen dönem/dönemler için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden yararlanabilirler. Erasmus programı ile yurtdışına çıkacak öğrenci yurtdışına çıkmadan önce 10 dakikalık 3 (üç) sunum yapmalıdır ve bu sunumlar; 1- Gideceği ülkenin tanıtımı, 2- Türkiye'nin tanıtımı, 3- Alanı ile ilgili olmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Değişimi Genel İlkeleri

Personel hareketliliği şartları

MADDE 31- (1) Erasmus Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) **Ders Verme Hareketliliği:** EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine/ akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) **Eğitim Alma Hareketliliği:** EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya

işletmelerde en az 5 gün en çok 6 hafta süre ile AB üye ülkelerinden birinde eğitim alması imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Başvuru kriterleri

MADDE 32- (1) Değişim hibesinden; aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,
- b) Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde çalışan personel yararlanabilir.

MADDE 33- (1) ÇNÜ, değişim hibesini, Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi ve ÇNÜ'nün personel hareketliliği ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilecek değişim programında yer alan personele verir.

Başvuru

MADDE 34- (1) Başvuru tarihleri Koordinatörlük tarafından belirlenir ve her yıl hazırlanan Erasmus Takviminde yer alır. Ayrıca, Üniversite'nin internet sayfasında en az 15 (on beş) gün kalmak suretiyle ilan edilir.

MADDE 35- (1) Programa başvurular, Koordinatörlük tarafından hazırlanan "Personel Hareketliliği Başvuru Formunu" doldurmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvuruda bulunacak olan personel, başvuru formu yanında yabancı dil puanını gösteren belgeyi de Koordinatörlüğe teslim etmek zorundadır.

MADDE 36- (1) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Değerlendirme

MADDE 37- (1) Personel Hareketliliğinden faydalanacak olan personelin seçimi, Rektörlük tarafından tayin edilen bir komisyon tarafından aşağıdaki kriterler dikkate alınarak yapılır;

- a) Daha önce hareketlilik faaliyetine katılmamış olan birim ve bölümler,
- b) Daha önce "Erasmus Personel Hareketliliği" faaliyetinden faydalanmamış personeller,
- c) İkili anlaşma sahipleri,

Başvuruda bulunan personelin yukarıdaki şartları eşit derecede taşıması durumunda, seçim yaparken yabancı dil puanları (KPDS, ÜDS, YDS, TOEFL... vb.) esas alınır.

Gitmeden önce yapılması gerekenler

MADDE 38- (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımaları ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

(2) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımaları ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Döndükten sonra yapılması gerekenler

MADDE 39- (1) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 (on beş) gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Hibeler ve Sözleşmeler

MADDE 40- (1) ÇNÜ, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

MADDE 41- (1) Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen başka bir faaliyet ya da program, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

MADDE 42- (1) Hibeler, yurtdışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

MADDE 43- (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir. Belirtilen yüzdeler Ulusal Ajansın belirlediği yüzdelerle paralel olarak farklılık gösterebilir. Hibe, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın Üniversite aracılığıyla ödenir.

(2) Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrenciler için de aynı koşullar geçerlidir.

MADDE 44- (1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

MADDE 45- (1) Tüm öğrenciler ile akademik ve idari personel Erasmus değişim programlarından hibesiz olarak da (non-grant) faydalanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geri Ödeme

MADDE 46- (1) Koordinatörlük, değişimden yararlanan öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında derslerinin 3/2'den başarılı olamaması durumunda verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(2) Öğrenci, yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesini, katılım sertifikasını ve öğrenci Nihai Raporunu teslim etmediği zaman, Erasmus Koordinatörlüğü verilen hibenin

bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini ister.

(3) Öğretim Elemanı ya da idari personel ise en az 5 (beş) gün eğitim aldığı veya en az 5 saat ders verdiğini gösteren katılım sertifikasını (Certificate of Attendance) ve nihai raporunu teslim etmediği takdirde Koordinatörlük, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını Öğretim Elemanı ya da idari personelden geri ödemesini ister.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Gelen Öğrenci ve Personel

MADDE 47- (1) Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye geldiği bölümün Erasmus Koordinatörü aracılığıyla kaydını yaptırır. Öğrenciye Üniversite'nin kimliği verilir.

MADDE 48- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm/program/anabilim dalı aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ilgili enstitüye gönderilir.

MADDE 49- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, Koordinatörlük tarafından düzenlenir ve onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Enstitüye gönderilir. Ayrıca, Koordinatörlük tarafından, öğrencinin öğrenim gördüğü dönemi içeren bir katılım sertifikası hazırlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 50- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Çankırı Karatekin Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürütme

MADDE 51- (1) Yönerge hükümleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönerge, 2013-2014 Akademik yılından itibaren uygulanır.